# 東南科技大學高教深耕計畫活動成果表

## 分項編號/推動工作名稱：B3-1-6 創業能力實務培育(智慧財產工作坊)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **活動名稱** | 我的創意被偷了....從美中貿易談判知識產權爭端談起 | | |
| **活動負責人** | 楊靖宇 | **辦理單位** | 研發處技服組 |
| **活動地點** | 志平樓 8 樓 805 室 | **活動總人數** | 64 人 |

**活動目的**

為了讓學生有充足了解智慧財產管理權中，能多元實用、掌握社會脈動讓學生在學習中將智慧財產權概念中專利法、著作權法、商標法、營業秘密法、公平交易法、積體電路保護法、專利權融資（台灣）法的認識，不管是在作品、商品（商標、著作）化上可以申請專利，因有多樣性又細分三大類：新型專利（形式審查）、設計型專利（形式審查及實體審查）、發明型專利（形式審查及實體審查）：形式審查要件；違公序良俗、非新型標的、揭露不明確、違反單一性（專利法第 97 條）、實體審查：產業利用性、新穎性、進步性之要件（專利法第 22 條）中說明，在擁有專利情況下延伸至生活中，遇到各類型侵權（收集證據可用商標、著作）、訴訟類程序分二大民事程序到調解會-（調解是否有成立）到法院；聘用律師大約金額 10 萬、二審約 10 萬、地院大約 10 萬金額花掉約 30 萬，理性了解智慧財產權衝突發生的情境與原因，學習如何處理衝突與化解衝突之能量希望學生能從中獲取更多問題回應，能多加運用對智慧財產權的基本認知對工作上及商品化有所廣義延伸出去，達最大期許。

**活動執行情形**

一、活動內容（流程表，可自行設計，增加欄位）

| 日期 | 時間 | 活動內容 | 主持/主講 |
|---|---|---|---|
| 1100323 | 09:50~10:10 | 報到 | 楊靖宇/王志翔 |
| | 10:10~10:15 | 主席及貴賓致詞 | 楊靖宇/王志翔 |
| | 10:15~10:55 | 我的創意被偷了….從美中貿易談判知識產權爭端談起 | 王志翔總經理 |
| | 10:55~11:00 | 休息 | |
| | 11:00~12:00 | 創作、著作權介紹案例分享 | 王志翔總經理 |
| | 12:00~12:10 | Q&A | 王志翔總經理 |
| | 12:10~ | 賦歸 | |

二、參加人數：教師 5 人（男性 2 人，女性 3 人）、學生 59 人（男性 32 人，女性

27 人）

三、執行概況：

本活動已於 110 年 3 月 23 日（二）舉行完畢，廣邀師生參與度，對未來發展能在產學合作及其他產業連結推動下，幫助本校師生在研發提高效益能量及技術移轉或商品化，獲取更多專利推廣策略。

四、具體成效：(有產出務必呈現，如：學生參加校內外競賽、校內外演、實作成品、實務導入幾門課程、開發產學合作或赴業界實習單位、輔導高中職教師實務教學…等等）

本次活動主題『我的創意被偷了….從美中貿易談判知識產權爭端談起』演講活動，希能教學上提昇學生對智慧財產權（專利）認識，學習對作品觀感暨創作人原始產出效能注入能量，引發廠商對技術移轉、商品化、行銷策略、(新型、設計、發明）樣式設計註冊到組織目標的實現和組織文化的塑造，擔任著最重要的關鍵過程，讓我們專利更上一層樓突顯出來自然而然更具有說服力，能獲取更多肯定成果展獲。

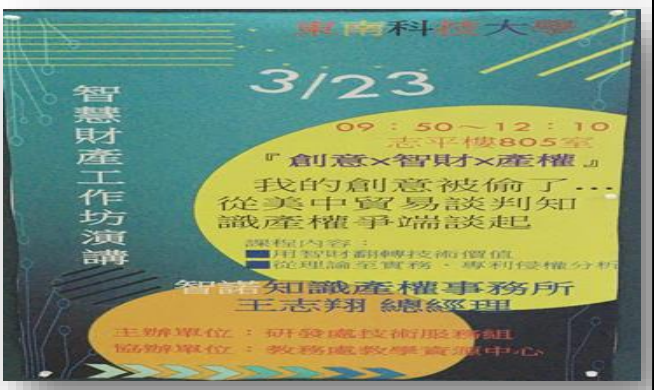
五、未來展望：

（1）教師投入學術與研究的量能，並將研究成果商品化或技術移轉

（2）辦理專利講座並輔導師生已獲取專利

（3）協助教師將產學及專利計畫案能科技部鏈結及產業界，促成專家 1 對 1 輔導，做成商品（商標、著作）化或技術移轉。

**活動照片（至少 8 張）**




照片 1 說明：活動海報

照片 2 說明：主持人介紹

照片 3 說明：主講者

照片 4 說明：聆聽者（1）

照片 5 說明：聆聽者（2）

照片 6 說明：聆聽者（3）

照片 7 說明：聆聽者（4）

照片 8 說明：Q&A

**活動問卷回饋統計**（請統計活動意見回饋表後，填入百分比）

| 題目（請參考公版問卷格式，自行設計為符合您所辦理活動之題目）請依題目數自行刪減下列欄位數 | | 滿意度量表統計（%）(5)＝非常同意，(4)＝同意，(3)＝普通，(2)＝不同意，(1)＝非常不同意） | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 1 | 主題中最想認識單元 | 22% | 16% | 25% | 16% | 22% |
| 2 | 講座專業知識程度 | 63% | 25% | 8% | 2% | 3% |
| 3 | 講座表達能力及授課方式 | 48% | 44% | 6% | 2% | 6% |
| 4 | 教材內容含案例分析 | 47% | 33% | 14% | 3% | 3% |
| 5 | 活動時數的安排 | 48% | 36% | 11% | 3% | 2% |
| 6 | 活動是否有助於提升您的專業知能 | 58% | 42% | 0% | 0% | 0% |
| 7 | 本次課程內容在那方面對您有幫助 | 38% | 28% | 29% | 5% | 0% |
| 8 | 本次活動整體方面有何需要加強或改進之處 | 0% | 89% | 0% | 2% | 9% |

**自我評價**

一、優點：

（1）用近期發生案例時事來敘述好了解

（2）在生活中學業上才不會侵犯智慧財產權.瞭解法律上的問題及相關專利法則。
（3）智慧財產法及專利法之相關性提高警覺應注意之事項。
（4）台灣融資方面相關資訊及瞭解。

二、待改進之處：
（1）PPT 文字可以大一點、字有些小、不清晰
（2）畫面有些模糊.燈泡解析度之亮度不夠了

三、與原訂計畫之落差：無

**經費使用情形(併隨經費核銷使用)**

| 經費項目<br>(自行增列) | 用途說明 | 核銷金額(元) | 款項支付對象 |
|---|---|---|---|
| 鐘點費 | 我的創意被偷了....從美中貿易談判知識產權爭端談起 | 4,000 | 演講者(王志翔) |
| 合計 | | 4,000 | |

**成果報告附件（請檢核並勾選，並以迴紋針夾附於本報告後面一併檢送）**

| 繳件人檢核 | 管考窗口檢核 | 檢核項目 |
|---|---|---|
| ☐ | ☐ | 1. 檢附活動簽呈_已核可之簽呈正本，活動規劃與核銷之佐證。 |
| ☐ | ☐ | 2. 檢附單據_鐘點費個人領據、業務費收據或發票。<br>發票或收據是否已詳列品項、單價、數量及主辦人簽章。 |
| ☐ | ☐ | 3. 檢附簽到表_須正本，活動執行與核銷之佐證。 |
| ☐ | ☐ | 4. 檢附印刷佐證(紙本或電子檔)_教材講義或文宣海報、傳單等乙份。 |
| ☐ | ☐ | 5. 檢附報價單_業務費超過 10000 元請附 1 張報價單，20000 元以上請附 2 張報價單。 |
| ☐ | ☐ | 6. 檢附工讀生簽到表_工讀生簽到、身分證及學生證影本。 |
| ☐ | ☐ | 7. 檢附教材光碟_計畫書有列錄製實務教材者需附上。 |
| ☐ | ☐ | 8. 其他：_____ |

**※注意事項：**

1.所載之活動名稱務必與計畫書活動名稱一致。
2.為建立計畫執行成果呈現，成果報告請詳盡填寫。
3.成果報告電子檔請務必傳送給管考助理。

| 承辦單位 | 管考單位 |
|---|---|
| 主辦人： | 管考助理：　教資中心（總管考）<br>組長：<br>主任： |
| 單位主管： | 核銷結案核章：　請購單編號：　核銷日期： |